

II - Conceder de acordo com as bases legais vigentes 2,5 (duas e meia) diárias ao servidor a cima, que se deslocará conforme item I.

CLEIDE MARIA AMORIM DE OLIVEIRA MARTINS

Secretária Adjunta de Estado das Mulheres

Protocolo: 1060473

## SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, MINERAÇÃO E ENERGIA

### PORTARIA nº 046/2024-GGA/SEDEME, 04 de abril de 2024

Nome: Paulo Eduardo Maestri Bengtson/Matricula: nº 5959695/Cargo/Função e Lotação: Secretário de Estado/Origem: Belém-PA/Destino: Houston/Texas (EUA)/Período: 04 a 11/05/2024/Valor unitário: US\$635,00/Diárias: 7,5 (sete e meia)/Importância a ser paga: R\$ 24.812,62/Objetivo: Participar da Formação da Delegação Brasileira da Offshore Technology Conference (OTC) 2024.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

JULIANA RIOS VAZ MAESTRI

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa

\*Republicado por ter saído com incorreções no DOE Nº 35.773, de 08/04/2024, protocolo nº 1059162.

Protocolo: 1060389

## COMPANHIA DE GÁS DO PARÁ

### CONTRATO

#### EXTRATO DO CONTRATO N.º 010/2024

#### PROCESSO ADMINISTRATIVO E-2024/2092238 - Dispensa de Licitação n.º 13/2024

Contratante: Companhia De Gás Do Pará – Gás Do Pará.

Contratada: E. M. De Souza Magno Ltda. – CNPJ N.º 44.187.056/0001-72.

Objeto: Prestação de serviços de locação de 02 (dois) containers de 20 pés.

Valor Global Estimado: R\$ 56.600,00 (cinquenta e seis mil e seiscentos reais).

Prazo de vigência: 09/04/2024 a 09/05/2025.

Dotação orçamentária: Próprio.

Fonte de Recurso: Próprio.

Pela Contratante: Fernando Flexa Ribeiro e Paulo Alexandre Carvalho Guardado.

Pela Contratada: Eder Matheus De Souza Magno.

Foro: Belém/PA.

Data de Assinatura: 09 de abril de 2024.

Protocolo: 1060106

## COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO PARÁ

### DIÁRIA

#### PORTARIA Nº 075/2024 – RH/DAF

O Presidente da Companhia de Desenvolvimento Econômico do Pará – CO-DEC, no uso das atribuições legais que lhe confere o Estatuto e,

CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2024/389475; R E S O L V E:

CONCEDER diárias conforme abaixo:

COLABORADOR: MANOEL IBIAPINA ARAUJO CAVALEIRO DE MACEDO, matrícula: 5947055/2, ocupante

do cargo de Diretor de Atração, Investimentos e Negócios.

OBJETIVO: Participar da IFAT/2024 – (Feira Internacional para Água, Esgoto, Drenagem e Soluções em recuperação de Resíduos) e da M&T Expo 2024 (Feira de Máquinas e

Equipamentos para Construção e Mineração da América Latina)

DESTINO: São Paulo

PERÍODO: 23 a 26/04/2024

QTDE: 3 e ½ diária (Três e meia diárias)

Registre-publique-se e cumpra-se.

Belém, 09 de Abril de 2024

LUTFALA DE CASTRO BITAR -Presidente

Protocolo: 1060048

#### PORTARIA Nº 074/2024 – RH/DAF

O Presidente da Companhia de Desenvolvimento Econômico do Pará – CO-DEC, no uso das atribuições legais que lhe confere o Estatuto e,

CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2024/395160,

R E S O L V E:

CONCEDER diárias conforme abaixo:

COLABORADOR: MAYARA FIGUEIRA PINHEIRO, matrícula: 5949879/1,

ocupante do cargo de Gerente de Desenvolvimento de Novos Negócios.

OBJETIVO: Realizar Visita técnica

DESTINO: Castanhal

PERÍODO : 12 e 29/04/2024

QTDE: :( ½ ) meia diária para cada dia de deslocamento

Registre-se, publique-se e cumpra-se. Belém, 09 de Abril de 2024.

LUTFALA DE CASTRO BITAR - Presidente

Protocolo: 1059914

### FÉRIAS

#### PORTARIA Nº 071/2024 – RH/DAF

Presidente da Companhia de Desenvolvimento Econômico do Pará – CO-DEC, no uso das atribuições legais que lhe confere o Estatuto e, CONSIDERANDO os termos do processo 2024/401852, R E S O L V E:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

I - CONCEDER férias regulamentares conforme abaixo:

## INSTITUTO DE METROLOGIA DO ESTADO DO PARÁ

### PORTARIA

#### PORTARIA Nº 22/2024 – GAB/IMETROPARÁ/INMETRO

A Presidente do Instituto de Metrologia do Estado do Pará, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo art. 13 da Lei Estadual nº

7.136/2008 e de acordo com o Decreto Governamental publicado no DOE nº

35.270 de 27 de janeiro de 2023, e;

CONSIDERANDO a Lei Estadual nº 10.021, de 31/07/2023, que reestrutura o Sistema de Controle Interno e cria a Controladoria-Geral do Estado – CGE.

CONSIDERANDO ainda a exoneração da servidora TAYNARA FARIAS GONÇALVES, por meio da PORTARIA nº 553/2024-CCG, de 21 de março de

2024, publicada no DOE nº 35.754, de 22 de março de 2024;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a servidora THAÍS SILVA LIMA, matrícula nº 5981153/1, para desempenhar a função de Agente de Controle Interno – ACI, neste Instituto de Metrologia do Estado do Pará – IMETROPARÁ, a contar de 25 de março de 2024.

Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Belém, 08 de abril de 2024.

Daniel Freitas Nascimento

Presidente – IMETROPARÁ

Protocolo: 1060141

## JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO PARÁ

### TERMO ADITIVO A CONTRATO

#### 1º Termo Aditivo ao contrato 010/2023

Exercício: 2024

PAE: 2024/282480

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.

1.1. De acordo com o art. 57, II da Lei nº. 8.666/93 e alterações, combinado com o previsto no instrumento originário, fica prorrogado o Contrato nº

010/2023, por 12 (doze) meses no período de 17/04/2024 a 16/04/2025.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

72201.23.691.1528.2281 Registro Mercantil

Natureza da Despesa: 339039.00 Outros Serv de Terc -

PJ Fonte: 01501000061 Rec da Adm Indireta (próprios)

PI: 2080002281C

Contratado: ARQUIVOS ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DOCUMENTAL LTDA

Endereço: Rodovia RJ 153 nº 2871, Bairro Santa Cruz II, CEP: 27288-001,